



Proposta PBH - Formalização Reunião 01/06 - Pauta Fim da Greve da Educação

1 mensagem

Assessoria Central de Relacao do Trabalho E Acompa <ascet@pbh.gov.br>

seg., 1 de jun. de 2026 às 20:54

Para: redebh@gmail.com

Cc: Secretaria Municipal de Educacao - Bh <smed@edu.pbh.gov.br>, Sec. Mun. Adj. Rec. Humanos <sugesp@pbh.gov.br>, Almiro Melgaco da Costa Silva <almiro.mcs@pbh.gov.br>

Prezados,

Dirigimo-nos para formalizar os encaminhamentos e a proposta apresentada pela PBH, visando a resolução dos principais pontos da pauta e o **encerramento imediato do movimento grevista**.

Condicionala ao fim imediato da greve e ao retorno integral às atividades escolares, a PBH se compromete a firmar um **Termo de Acordo** para conferir validade às seguintes proposições:

Propostas e Prazos de Encaminhamento dos Itens Tratados na Reunião com o Prefeito em 11/05:

- **Instituição de Comitê de Transição:** Instituição de um comitê para monitoramento da transição dos profissionais terceirizados na área da Educação. **(Prazo: 15 dias após o fim da greve).**
- **Alteração na LOMBH:** Proposição de alteração na Lei Orgânica do Município de Belo Horizonte (LOMBH) para reforçar a vedação à substituição de docentes da Educação Infantil por monitores ou profissionais de outras categorias. **(Prazo: Envio imediato da minuta ao sindicato e encaminhamento no máximo na próxima semana à Câmara).**
- **Divulgação do Quadro de Vagas:** Divulgação do quadro de vagas da Educação a cada trimestre, acompanhada da discussão sobre os critérios conceituais para os cargos vagos. **(Prazo: 15 dias após o fim da greve).**
- **Regulamentação da Caixa Escolar:** Elaboração de ato normativo (Portaria ou instrumento congênere) para padronizar e conferir clareza à utilização dos repasses de recursos financeiros da caixa escolar. **(Prazo: 15 dias após o fim da greve).**
- **Atuação das OSC's:** Comprometimento da PBH em analisar e aprimorar o regimento da atuação das Organizações da Sociedade Civil (OSC's) na Educação Municipal, com o objetivo de delimitar suas áreas de competência e os papéis específicos dos supervisores e coordenadores das entidades e sua distinção dos papéis próprios do professor de AEE de cada escola sobre a coordenação do trabalho dos profissionais de apoio especializado. **(Envio imediato da minuta ao sindicato).**
- **Discussão sobre Contratados:** Iniciar a discussão do modelo de contratação e das diretrizes de trabalho para os profissionais contratados da área da Educação (Psicólogos e Assistentes Sociais). **(Prazo para início: 15 dias após o fim da greve).**
- **Jornada de 6 Horas:** A SMED não irá ofertar novas extensões de jornadas para 6 horas diárias para professores, com exceção daquelas concedidas ou em tramitação.
- **Progressão na Carreira:** Avanço total de dois níveis na carreira para servidores com segunda graduação, mestrado e doutorado, para aqueles que anteriormente tiveram apenas um nível concedido, dentro do limite de progressões do cargo. **(A ser encaminhado via projeto de lei).**

Propostas e Prazos de Encaminhamento dos Itens Tratados em Reuniões com a SMED, SMPOG e SMGO:

- Concessão de reajuste geral de 4,11% nos vencimentos básicos das carreiras da Educação retroativo a 1º de maio/26.
- **7ª progressão por escolaridade:** SMED e SMPOG aceitam discutir sobre o edital da 7ª progressão por escolaridade. **(Prazo para início: 15 dias após o fim da greve).**
- **Concessão de ajuda de custo de alimentação** para servidores com 2 BM's que trabalham no turno da manhã e noite e que atualmente não recebem benefício alimentação para os dois vínculos.
- Ajustar para que a ocupação dos cargos de gestor administrativo escolar passe a ser apenas por servidores da educação a partir do próximo processo seletivo, sem prejuízo dos atuais ocupantes do cargo em comissão.
- Manutenção dos valores mensais destinados ao pagamento da conversão de Licença Prêmio por Assiduidade em pecúnia.

- Revisão da **regra de pagamento da fila de férias prêmio** de modo a pagar de maneira equilibrada as prioridades e os servidores mais antigos na fila (**Envio imediato da minuta de portaria**).

Desta forma, solicitamos o célere retorno da Assembleia da Categoria quanto à aceitação e deliberação final sobre a proposta aqui formalizada e o fim do movimento grevista.

Colocamo-nos à disposição para os trâmites necessários.

Atenciosamente,

Almiro Melgaço da Costa Silva | Assessor de Relações do Trabalho e Acompanhamento das Despesas de Pessoal - ASRET
Subsecretaria de Gestão de Pessoas - SUGESP
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão - SMPOG
[Avenida Augusto de Lima, 30 | 9º andar | Centro | BH/MG | CEP: 30190-001](#)
3246-6575 | (31) 9 9477-0065 | www.pbh.gov.br



AQUI O TRABALHO NÃO PARA



Aviso Legal - Esta mensagem e seus anexos podem conter informações confidenciais e/ou privilegiadas. Se você não for o destinatário ou a pessoa autorizada a recebê-la, não deve usar, copiar ou divulgar as informações nela contida ou tomar qualquer ação baseada nessas informações, sob pena das ações administrativas, cíveis e penais cabíveis. Caso entenda ter recebido esta mensagem por engano, por favor, apague-a, bem como seus anexos, e avise imediatamente ao remetente. Este ambiente é monitorado. A Prefeitura de Belo Horizonte (PBH) informa fazer uso pleno do seu direito de arquivar e auditar, a qualquer tempo, as mensagens eletrônicas e anexos processados em seus sistemas e propriedades, com esta declaração eliminando, de forma explícita, clara e completa, qualquer expectativa de privacidade por parte do remetente e destinatários. Decreto Municipal nº 15.423/13.

3 anexos



Nova Portaria OSCs SMED.pdf
351 KB



Projeto Emenda Lei Orgânica - Magistério ed. infantil.pdf
125 KB



PORTARIA SMPOG Nº 030-2024 Licença Assiduidade.pdf
169 KB