



**Sindicato dos Trabalhadores em Educação
da Rede Pública Municipal de Belo Horizonte**

Avenida Amazonas, 491, sala 1.009, Centro/BH
Telefones: Recepção (31) 3226-3142 | Jurídico (31) 3212-6940

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS AÇÃO
JUDICIAL MGS E CAIXA ESCOLAR**

AÇÃO JUDICIAL VIGIAS

- Carteira de Trabalho - (data de admissão e dados do trabalhador);
- Carteira de Identidade;
- CPF;
- Comprovante de Residência;
- Termo de Rescisão (TRCT);
- Extrato do depósito das verbas rescisórias;
- Três últimos contracheques.

AÇÃO DE DEMISSÃO

- Carteira de Trabalho - (data de admissão e dados do trabalhador);
- Carteira de Identidade;
- CPF;
- Comprovante de Residência;
- Últimos contracheques (ao menos 12);
- Termo de Rescisão (TRCT);
- Aviso Prévio;
- Relatório do Contrato de Trabalho;
- Comprovante de depósito na Conta Corrente.

AÇÕES DE INSALUBRIDADE/PERICULOSIDADE

- Carteira de Trabalho - (data de admissão e dados do trabalhador);
- Carteira de Identidade;
- CPF;
- Comprovante de Residência;
- Termo de Rescisão (TRCT);
- Extrato analítico (extratos bancários que comprovam recebimento);
- Três últimos contracheques.

AÇÃO SEGURO DESEMPREGO

- Aviso Prévio;
- Carteira de Trabalho;
- Comprovante de entrada no Seguro Desemprego;
- Caixa Escolar e MGS;
- Comprovante de Residência;
- CPF;
- Carteira de Identidade;
- Indeferimento do Seguro Desemprego;
- Relatório do contrato de Trabalho;
- Termo de Rescisão;
- Três últimos contracheques.

DEMISSÃO POR JUSTA CAUSA

- o Documento de identidade;
- o Comprovante de residência;
- o Contrato de Trabalho;
- o Extratos;
- o Aviso Prévio;
- o Termo de Rescisão - TRCT (anterior já realizado);
- o Carteira de trabalho (página da foto, qualificação e contrato de trabalho com a MGS);
- o Cópia das advertências recebidas;
- o Cópia das mensagens encaminhadas pelos supervisores te orientando a trocar de posto de trabalho (encaminhamento para as diversas escolas);
- o Se possível, folhas de ponto onde constam os dias em que você estava em cada escola
- o Documentos repassados pela MGS quando do seu desligamento.

Ainda, encaminhamos alguns documentos para assinatura. Dentre eles, está o relatório de atendimento, onde solicitamos que descreva de forma sucinta, mas detalhada, os fatos que levaram a sua demissão por justa causa.

REDUÇÃO DE JORNADA - TRABALHADOR E/OU FILHO

- o RG (mãe), RG Filho;
- o Comprovante de Endereço;
- o Contracheques;
- o Certidão de Nascimento;
- o Carteira de Trabalho;
- o Recusa de Atestado;
- o Exames Médicos;
- o Relatórios Médicos.

LIMBO JURÍDICO

- o RG;
- o Comprovante de Endereço;
- o Contracheques;
- o Carteira de Trabalho;
- o Indeferimento benefício do INSS;
- o Recusa de Atestado pelo Empregador;
- o Exames Médicos;

- o Relatórios Médicos
- o Pedidos de revisão de indeferimento INSS.

DEMISSÃO IMOTIVADA MGS

- o Documento de identidade;
- o Comprovante de residência;
- o Contrato de Trabalho;
- o Extratos;
- o Aviso Prévio;
- o Termo de Rescisão - TRCT (anterior já realizado);
- o Carteira de trabalho (página da foto, qualificação e contrato de trabalho com a MGS);
- o Se possível, folhas de ponto onde constam os dias em que você estava em cada escola
- o Comprovação de participação em Processo Seletivo Simplificado;
- o Documentos repassados pela MGS quando do seu desligamento.

DEMISSÃO TRABALHADOR ESTÁVEL - REINTEGRAÇÃO

- o Documento de identidade;
- o Comprovante de residência;
- o Contrato de Trabalho;
- o Extratos;
- o Aviso Prévio;
- o Termo de Rescisão - TRCT (anterior já realizado);
- o Carteira de trabalho (página da foto, qualificação e Contrato de trabalho com a MGS);
- o Cópia de Procedimento/Processo disciplinar;
- o Se possível, folhas de ponto onde constam os dias em que você estava em cada escola
- o Comprovação de participação em Processo Seletivo Simplificado;
- o Documentos repassados pela MGS quando do seu desligamento.

DEMISSÃO TRABALHADOR ESTÁVEL - MOTIVO DOENÇA- REINTEGRAÇÃO

- o Documento de identidade;
- o Comprovante de residência;
- o Contrato de Trabalho;
- o Extratos;
- o Aviso Prévio;

- o Termo de Rescisão - TRCT (anterior já realizado);
- o Carteira de trabalho (página da foto, qualificação e Contrato de trabalho com a MGS);
- o Cópia de todos os relatórios médicos/atestados e Laudos;
- o Se possível, folhas de ponto onde constam os dias em que você estava em cada escola
- o Comprovação de participação em Processo Seletivo Simplificado;
- o Documentos repassados pela MGS quando do seu desligamento.

