

## Roteiro de Ação dos Professores Municipais e da Educação Infantil Aposentados COM PARIDADE

\*Roteiro para propositura de Ação Individual:

O presente trata-se de um modelo para auxiliar os professores nessa situação. É evidente que cada caso é um caso, e quaisquer outros aspectos deverão ser informados ao advogado, por meio de atendimento no Departamento Jurídico – que deverá ser previamente agendado. Os atendimentos podem ser presenciais ou por telefone, a critério do servidor.

Cabe informar que as ações serão individuais e a análise é realizada pelo poder judiciário, então por tratar-se de uma ação NOVA há que ter um entendimento de que o processo poderá ter êxito ou não – SERÁ DO PODER JUDICIÁRIO A DECISÃO.

Para **ação** serão necessários os seguintes documentos:

- Documentos pessoais (RG e CPF);
- Comprovante de residência;
- Fichas Financeiras dos últimos 5 anos;
- Classificação do Servidor;
- Histórico/atestado Funcional;
- Processo de Aposentadoria (se tiver);
- Se não tiver cópia do processo, apresentar cópia da publicação da aposentadoria (DOM);
- Contracheque de Setembro com a implementação inicial da Lei;

A classificação do servidor, o contracheque e as fichas financeiras podem ser obtidas pelo portal do servidor/segurado;

- Entre no Portal do Servidor/Segurado.
- No usuário digite pr e seu BM sem o dígito.
- Se seu BM tiver 5 números digite o 0 na frente
- Digite sua senha, se não tiver uma, crie.
- Clique em meus relatórios que fica na lateral esquerda, depois clique em demonstrativo de pagamento.

O atestado funcional pode ser solicitado pelo Portal de Serviços, no site da PBH

<https://servicos.pbh.gov.br/servicos/i/5e7a4e3ad9521a26a9b0c4d2/5dc8470253fd6b5bbd99185f/servicos+emissao-de-atestados-funcionais-e-declaracoes-diversas>

- ➔ SERVIÇOS -> Emissão de Atestados Funcionais e Declarações Diversas  
ATESTADO FUNCIONAL REFERENTE A CARGO EFETIVO - NÍVEL DO CARGO ATUAL  
(NÍVEL EM QUE O SERVIDOR SE ENCONTRA NO CARGO E NA CARREIRA);

→ Após providenciar os documentos, entrar em contato com o departamento jurídico do SindRede para encaminhamento de procuração e declaração de hipossuficiência (documentos necessários para a propositura da ação) para que o servidor assine.

Caso tenham outras questões, deverão os servidores entrar em contato nos telefones 98814-1485 (Cláudia) e 98814-1689 (Jane) para agendar com um advogado.

\*OBS.1:\* Caso tenha dificuldade com algum documento e/ou dúvida quanto ao pedido, entrar em contato com o Departamento Jurídico e/ou efetivar atendimento com advogado.

\*OBS.2:\* Aqueles servidores que tiverem 02 BMs e estiverem na ativa, deverão apresentar fichas financeiras 2022, classificação do servidor e o contracheque com a implementação dos dois níveis destinados aos ativos (publicação dos 02 níveis e contracheque de junho/julho e agosto) - do BM ativo.

\*OBS.3:\* Para o servidor entrar com a ação ele precisa estar filiado ao Sindicato.